



# О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А ; тел: 076 /602933; факс 076/603890; www.pernik.bg

ОБЩИНА гр. ПЕРНИК

К М Е Т

Изх. № 18/СИУ-8950-1

02.01.2019 г.

ДО

ГЕОЗАЩИТА ЕООД

Клон Перник

## ПОКАНА ЗА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ  
ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДМЕТ:

„Проектиране на подпорни стени на ул. „Луганск“ № 70 и № 72, кв. Изток и ул. № 1 в с. Люлин”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Перник, с адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1А, на основание чл. 18, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), 64, ал. 2 и чл. 131 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки открива процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на подпорни стени на ул. „Луганск“ № 70 и № 72, кв. Изток и ул. № 1 в с. Люлин“

Изпращаме ви настоящата покана за участие в процедурата при следните условия:

**I. Предмет на поръчката:** „Проектиране на подпорни стени на ул. „Луганск“ № 70 и № 72, кв. Изток и ул. № 1 в с. Люлин”.

**II. Мотиви за избор на процедурата:** С Решение № 4 от 04.04.2018 г. кметът на община Перник е обявил процедура процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на инвестиционни проекти и упражняване на авторски надзор по пет обособени позиции: Първа обособена позиция: Изготвяне на проект за рехабилитация на ул. „Граово“, гр. Перник Втора обособена позиция: Проект за пътна връзка „Марина бара“, отклонение от републикански път I-6 София-Радомир. Трета обособена позиция: Проект за улица „Оряхово“, кв. Изток, гр. Перник Четвърта обособена позиция: Проектиране на подпорни стени на ул. „Луганск“ № 70 и № 72, кв. Изток и ул. № 1 в с. Люлин. Пета обособена позиция:

Проектиране изграждането на външна водопроводна връзка за водоснабдяване на м. Яшарска, гр.Батановци“. Поръчката предвижда 5 обособени позиции. След като помощният орган на Възложителя е извършил всички действия по преглед и оценка на подадените оферти за избор на изпълнител, за четвърта обособена позиция не е налична нито една подадена оферта по смисъла на чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП. С Решение № 4-3 от 24.07.2018 г. за избор на изпълнител, Възложителят е прекратил четвърта обособени позиции. Решението не е обжалвано и е влязло в сила. Основанието за прекратяване на четвърта обособена позиция дава право на Възложителя – кмета на община Перник да стартира процедура на пряко договаряне на основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Поради тази причина Възложителят - кмета на община Перник отправя покана на пряко договаряне за четвърта обособена позиция по поръчката с предмет „Изготвяне на инвестиционни проекти и упражняване на авторски надзор по пет обособени позиции: Първа обособена позиция: Изготвяне на проект за рехабилитация на ул.“Граово“, гр.Перник Втора обособена позиция: Проект за пътна връзка „Марина бара“, отклонение от републикански път I-6 София-Радомир. Трета обособена позиция: Проект за улица „Оряхово“, кв. Изток, гр. Перник Четвърта обособена позиция: Проектиране на подпорни стени на ул.“Луганск“ № 70 и № 72, кв. Изток и ул. № 1 в с. Люлин. Пета обособена позиция: Проектиране изграждането на външна водопроводна връзка за водоснабдяване на м. Яшарска, гр.Батановци“ на основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**III. Описание на предмета на поръчката: Проектиране на подпорни стени на ул.“Луганск“ № 70 и № 72, кв. Изток и ул. № 1 в с. Люлин**

**Изисквания за изпълнение на предмета на поръчката:**

Подробните изисквания са посочени в техническата спецификация неразделна част от поканата за участие в процедурата.

**1. Подаване на първоначална оферта в прякото договаряне. – В деловодството на община Перник.**

**2. Общата прогнозна стойност на поръчката и максимален разполагам финансов ресурс на Възложителя е до 10 000 лв. (десет хиляди лева) без ДДС или 12 000 лв.(дванадесет хиляди лева) с ДДС,**

3. Прогнозната стойност е формирана в съответствие с чл. 21, ал. 1, ал. 2 и ал. 4, от ЗОП.

4. Източник на финансиране и начин на плащане:

4.1. Източник на финансиране: Бюджета на община Перник

- Начин на плащане: съгласно условията на проекта на договора

5. Срок и място на изпълнение на поръчката:

5.1. Срокът за изпълнение на поръчката:

- Съгласно условията на договора

5.2. Място за изпълнение на поръчката:

ОБЩИНА ПЕРНИК

6. Срок на валидност на офертата – Срокът на валидност на офертите е най-малко 90 (деветдесет) календарни дни, включително, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите.
7. Критерий за оценк: Икономически най-изгодната оферта за участие в настоящата поръчка ще бъде определена въз основа на критерий „Най-ниска цена”.

За настоящата обществена поръчка, критерият „най-ниска цена” представлява *най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС за изпълнение на услугата. Предложената обща цена включва всички разходи за възнаграждения, осигуровки, командировъчни, застраховки, печалба и други присъщи до мястото на услугата, посочено от Възложителя.*

#### **8. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.**

8.1. В обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

- Обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения е дружества, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител - **се декларират в раздел Г „Други основания ...“ на ЕЕДОП.**

**8.2. С първоначалната оферта участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.**

**8.3. Участникът да отговаря на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от Закона за обществените поръчки.**

**8.3.1.** Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;трафик на хора по чл. 159 а – 159 г от Наказателния кодекс; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс; престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс; престъпления против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против околната среда по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

б) осъден с влязла сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени в буква „а”, в друга държава членка или трета страна.

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор,

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор,

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени е акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*\*Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

*1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.*

*2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение,*

*3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

*Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*Община по седалището на възложителя е Община Перник.*

**8.3.2.** Отсъствието на посочените обстоятелства при подаване на първоначалната оферта, участникът декларира в ЕЕДОП, а участникът, избран за изпълнител преди сключване на договора представя доказателства по чл. 58 ЗОП:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 - съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички

обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

4. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 и 7 - изрична писмена декларация, освен ако обстоятелствата се съдържат в публичен безплатен регистър или възложителят може да ги получи по служебен път. В този случай участникът, избран за изпълнител посочва от къде възложителят може да получи необходимата официална информация;

5. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

**8.3.3.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, изискванията на чл.54, ал.1, т.1 - 7 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителя.

**8.3.4.** Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в първоначалната оферта, изпълнителите сключват съгласно изискванията на чл. 75 ППЗОП.

**8.4.** Участникът да не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и/или лице, контролирано от такова дружество, освен ако не са налице изключенията, посочени в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**8.4.1.** Отсъствието на пречки за участие в обществената поръчка, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.при подаване на първоначалната оферта, участникът декларира чрез попълване на ЕЕДОП в част III „Основания за изключване“, раздел „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“

**8.4.2.** За доказване липсата на това основание за отстраняване, участникът избран за изпълнител преди подписване на договора представя изрична писмена декларация.

9. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.  
Възложителя не поставя изискване.

10. Икономическо и Финансово състояние. Възложителя не поставя изискване.

11. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
<b><u>3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности</u></b>		
1) Участникът трябва да има опит в изпълнение на проектиране с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата - поне 2 бр. инвестиционни проекти за изграждане/рехабилитация/основен ремонт на улици	1) Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.	1) Участникът, определен за изпълнител представя списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.
2) Участникът трябва да разполага с квалифициран и опитен проектантски екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да отговаря на следните изисквания: <b>2.1. Проектант част</b> “Геодезия” , притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл. 229, ал. 1 и чл. 230, ал. 1, ал. 5 от ЗУТ при условията и реда на ЗКАИИП <b>2.2. Проектант част</b> “Конструктивна” , притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл. 229, ал. 1 и чл. 230, ал. 1, ал. 5 от ЗУТ при условията и реда на ЗКАИИП	2) Участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.	2) Участникът, определен за изпълнител представя списък с имената на проектантски екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, в който е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания.  Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Когато Участникът е установен и регистриран извън

	<p>Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.</p> <p>По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Изискванията по т. 11 се докозват със:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като информацията се посочва в Част IV. „Критерий за подбор”, буква „В”, „Технически и професионални способности”, т. 6) от ЕЕДОП. За експертите ангажирани в изпълнението на обществената поръчка се предоставя информация за професионалната компетентност на лицата, в това число:

- Експерт/специалист (трите имена и позиция/длъжност, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- Вид на правоотношението и /или начин на ангажираност на експерта с участника при изпълнение на поръчката (трудова/граждански/ договор и/ или др. начин на използване на капацитета на трети лица)



- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, номер на диплома, учебно заведение);
- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, номер на издадения документ, издател);
- Общ и специфичен професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).
- специфичен професионален опит - участие в изпълнението на подобни дейности, съгласно поставените изисквания от Възложителя;

В случай, че участникът е обединение или друго образувание, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на административен или нормативен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на поръчката, предвиден в договора за създаване на обединението. Всеки член на обединението подава самостоятелен ЕЕДОП.

*\* Участникът може да използва капацитета на трети лица при спазване разпоредбите на чл. 65 ЗОП.*

*\*\* По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чиито опит, образование или квалификация се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.*

*\*\*\* Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.*

*Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение.*

*\*\*\*\* В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.*

\*\*\*\*\* Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

\*\*\*\*\* Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

\*\*\*\*\* Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

\*\*\*\*\* Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

\*\*\*\*\* Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

## **12. Съдържание на първоначалната оферта:**

**11.1.** Опис на представените документи по Образец 1.

**11.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката по Образец 1а. Участниците декларират липсата на основания за отстраняване и съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор, чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изискана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

**11.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността се представят следните документи:

А) по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.1 и т.2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

Б) по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

#### **11.4. Техническо предложение, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по Образец 5;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по Образец 2. В случай, че има предложения по проекта на договора, същите се прилагат към декларацията.

г) декларация за срока на валидност на офертата по Образец 3;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо по Образец 4;

Документ за упълномощаване, когато лицето, което ще участва в преговорите, не е законният представител на участник. Документа следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да представлява участника в процедурата - оригинал или заверено копие.

**11.5.** Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП, когато е приложимо по Образец 6;

Декларацията не е задължителна част от първоначалната оферта. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**11.6.** Първоначална оферта, съдържаща предложението на участника относно цената, а именно ценово предложение по Образец 7;

## **12. Представяне и приемане на първоначалната оферта за участие в преговорите.**

**12.1.** Първоначалната оферта заедно с всички изискуеми от възложителя документи се изготвят на български език, съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя, посочени в поканата за участие в преговорите.

Участниците задължително представят първоначална оферта, което е за пълния обем на предмета на поръчката съгласно техническата спецификация.

**12.2.** Първоначалната оферта трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на участника представящ офертата.

**12.3.** При изготвяне на първоначалната оферта всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към първоначалната оферта следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

**12.4.** Първоначалната оферта се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката следва да е надписана по следния начин:

ДО
ОБЩИНА ПЕРНИК
Адрес:
Оферта за обществена поръчка с предмет: .....
.....
.....
Участник: .....(участници в обединението)..... ЕИК .....
Адрес за кореспонденция: град: ..... Пощенски код.....
Улица....., вх. ... № ..., ет....
Телефон: ..... факс: .....
<b>Електронна поща</b>
.....

**12.5.** При приемане на първоначалната оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на заявление за участие.

**12.6.** Първоначалните оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост не се приемат и не се разглеждат.

**12.7.** Срок за представяне на първоначалните оферти.

Оферти се подават в деловодството на Община Перник на адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1А в срок до 16:30 часа на 10.01.2019 г.

На Профила на купувача в досието на процедурата са публикувани всички приложения към поканата - образци на документи, проект на договор и техническа спецификация, откъдето поканените участници могат да изтеглят съответните документи и да се запознаят с тях.

### **13. Място и дата за провеждане на преговорите.**

2. Дата и място за провеждане на договарянето: Договарянето ще се проведе с представляващите участниците или с надлежно упълномощени от тях лица от 09.30 часа на 11.01.2019 г. в сградата на Община Перник на адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1А.

Договарянията ще се проведат на същите дати, място и час, непосредствено след проверката на редовността на приложените документи. За участие в договарянето е необходимо до осигурите надлежно упълномощен Ваш представител.

### **14. Ред за провеждане на преговорите.**

14.1. Комисията провежда преговори, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. При преговорите законният представител на участника следва да представи документ за самоличност, а когато то ще се проведе с упълномощен представител - и изрично писмено пълномощно (оригинал или заверено копие). При процедурата се провеждат преговори за определяне клаузите на договора.

14.2. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и участника.

14.3. След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл.60, ал.1 ППЗОП.

### **15. Възложителят отстранява от процедурата участник.**

15.1. при който е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критерии за подбор;

б) не е представил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критерии за подбор;

в) има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**15.2.** при който е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**15.3.** който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за обществена поръчка;

**15.4.** който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областна на околната среда.

**15.5.** който не е представил обосновката в срок, или чиято оферта не е приета;

**15.6.** лица, които са свързани по смисъла на &2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

## **16. Възлагане на обществената поръчка.**

**16.1.** Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30 - дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- Актуални документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 58 от ЗОП, както и документи доказващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

- Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е в размер на 3 % от стойността му без ДДС и е със срок на валидност, 30 дни след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Образца към настоящата документация (Банкова гаранция за изпълнение на договор) има само примерен характер.

При избор на гаранция за изпълнение - **парична сума**, то тя следва да се внесе по банков

път по сметката на Община Перник в Банка: ЦКБ АД, Клон Перник IBAN:BG 36 CECB 9790  
3360 8793 00, BIC:CECBBGSF

**Приложения:** 1. Техническа спецификация;

2. Проект на договор;

3. Образци на документи.

Кмет на Община Перник.....

ВЯРА ЦЕРОВСКА

